



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, 26 de Mayo de 2026

Señor(a)

**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143956 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Saravena, Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9143956 2026 del año 2026

JULIO CESAR GAMBOA VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.663.059 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$43.401.328).

**Plazo:** 237 días, sin exceder el 30 de septiembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en el programa CAMPESENA del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de formación complementaria Cocina o típica colombiana.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor que se encuentra dispuesto en el drive institucional.	Evidencia 1: Pantallazo de portafolio del instructor. Ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no hace parte de la formación complementaria CampeSena.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	b. Guía de aprendizaje.	Se han elaborado guías de aprendizaje para las fichas 3473577 del municipio de fortul, 3497934 del municipio de Arauquita en la carpeta de portafolio del instructor dispuesto en el drive institucional drive institucional	Evidencia 1: Guías de aprendizaje de las fichas, 3473577, 3497934 ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no se han requerido elaborar planes de mejoramiento académico para las fichas 3473577, 3497934	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<b>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</b>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no se realiza planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<b>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</b>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no se realiza bitácora del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<b>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</b>	Se registra asistencias a las formaciones de las fichas 3473577 del municipio de fortul,3497934 del municipio de Arauquita en la carpeta de portafolio del instructor dispuesto en el drive institucional drive institucional y el las inasistencias en la plataforma Sofia plus.	Evidencia 1: Regsitro de asistencia y inasistencia a las formaciones de las fichas 3473577,3497934: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
	<b>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</b>	Se realiza el reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus para las fichas 3473577,3497934	Evidencia 1: Reporte de juicios evaluativos fichas 3473577,3497934, ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
2	El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de inscripción y matrícula, según	Se realizo el reporte y envío de documento para la apertura de las formaciones a través de los formatos de caracterización de cursos FPI, formatos de inscripción aspirantes a las fichas y cuadros de mando de las fichas	Evidencia 1: pantallazo de envió de correos para aperturas de fichas. Ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



	lineamientos de la coordinación académica.	asignadas a través de correo electrónico.	
3	El contratista deberá evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de cada competencia en la plataforma dispuesta por la entidad para tal fin, así como el de remitir al Centro de Formación el respectivo formato establecido para la gestión documental.	Se realiza el reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus y el cargue en el drive institucional para las fichas 3473577,3497934	Evidencia 1: Reporte de juicios evaluativos y pantallazo de cargue de juicios evaluativos para las fichas 3473577,3497934 ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
4	El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa de Atención a Población Víctima.	Se realiza la verificación de los aprendices matriculados en la plataforma Sofia plus a través de las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3473577,3497934	Evidencia 1: pantallazo de rutas de aprendizaje para las fichas 3473577,3497934 en la plataforma sofia plus, ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
5	El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, de acuerdo con procedimientos establecidos por el SENA.	Se realiza el reporte de los aprendices a certificar a través de la evaluación de resultados en la plataforma Sofia plus para las fichas 3473577,3497934	Evidencia 1: pantallazo de ruta del aprendiz en estado de certificación. Ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
6	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Se realiza la entrega del certificado de la norma de competencia laboral dentro de los documentos de contrato.	Evidencia 1: certificado de norma de competencia laboral, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



	concertados, 240201044” o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma		
7	El contratista deberá asistir a las reuniones convocadas por el Centro de Formación, con el fin de coordinar actividades de formación profesional integral.	Se participo en la reunión de seguimiento mes de Mayo de la estrategia CampeSena convocada por el coordinador académico.	Evidencia 1: Lista de asistencia Reunión de seguimiento CampeSENA y registro fotográfico, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
8	El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no se han generado solicitud de participación a capacitaciones pedagógicas por parte del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a>	Se diligencia la planilla de cobro y se hace la descarga de la misma de la plataforma Si Contratista para el mes de Mayo.	Evidencia 1: Planilla Si contratista mes de Mayo, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Se realizo la firma en el formato GTH-F-077 al momento de tomar el contrato y fue publicado en el aplicativo secop II.	Evidencia 1: Formato GTH-F-077, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



11	<p>El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Se realiza la verificación en la plataforma mi inventario para el mes de Mayo y se encuentra que en el momento no se tiene bienes a cargo que sean patrimonio del Sena.</p>	<p>Evidencia 1: Documento de registro de mi inventario, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
12	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.</p>	<p>Se realiza la solicitud de comisión y legalización de mes de Mayo para orientar formación de la estrategia CampeSena</p>	<p>Evidencia 1: Pantallazo de solicitud de comisión mes de Mayo, ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>



13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se mantiene actualizada la carpeta digital disponible en el drive institucional correspondiente a administración educativa.	Evidencia 1: Pantallazo de carpeta administración educativa, ver link <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
14	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que se ejecutará para el termino de vigencia de cada ficha donde se evidenciará de manera física los archivos solicitados según tablas de retención documental.	
15	Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual	Se realiza evaluación y capacitación SIGA mes de Mayo y informe de horas programadas en el municipio de Saravena.	Evidencia 1: Evaluación SIGA mes de Mayo y informe de horas plataforma Sofia plus, ver link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	153- 10726	Fortul	21 de Abril de 2026	25 de Abril de 2026
2	216- 15026	Araucuita	05 de Mayo de 2026	09 de Mayo de 2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37132530 de la planilla Asopagos referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

**JULIO CESAR GAMBOA VILLAMIZAR**

Contratista CO1.PCCNTR.9143956

C.C No. 1.098.663.059 de Bucaramanga

**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9143492 de 2026





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.